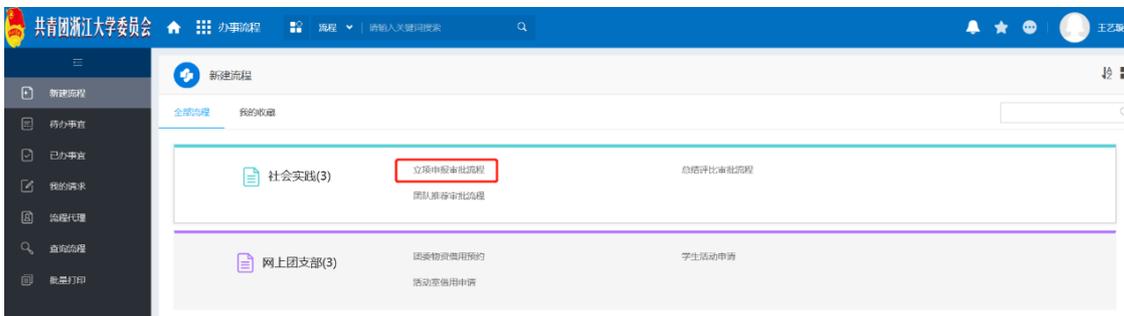
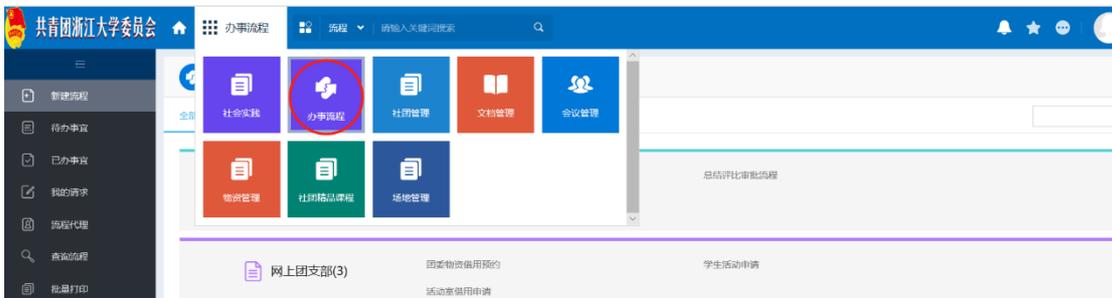


# 社会实践网络平台填报指南

1. 连接浙大内网登陆团委网络平台（网址:http://10.202.82.70）;

2. 团队立项申报流程:

(1) 进入网络平台后，点击左上角“门户”，在弹出的界面选择“办事流程”，在流程界面选择“立项申报审批流程”，进入团队立项申报:



(2) 点击“立项申报审批流程”,在弹出界面进行信息填写:

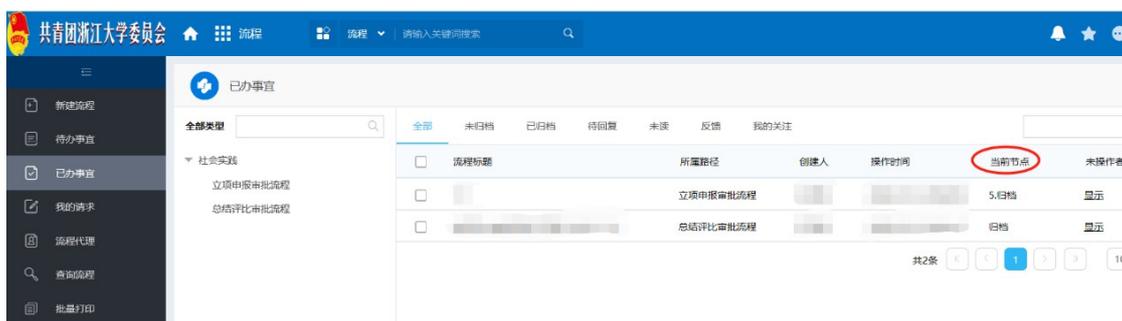
The screenshot shows the '立项申报审批流程' (Project Application Approval Process) form. The form includes the following fields:

- 团队名称填写格式: 浙江大学 XX 院系 (学院) 社 XX (街) XX (市 XX (县) XX (具体主题) 暑期社会实践团
- 团队名称: [Text input field]
- 活动开始时间: 2020-05-21
- 活动结束时间: 2020-05-21
- 实践内容: [Text input field]
- 其他: [Text input field]
- 指导教师信息:
- 姓名: [Text input field]
- 工作单位: [Text input field]
- 职务职称: [Text input field]
- 是否随团: [Dropdown menu]
- 座机: [Text input field]
- 手机: [Text input field]
- 邮箱: [Text input field]

队长需同时完成团队成员的信息录入：

团队组成情况								
本科生人数				硕博生人数				
团员人数								
<input type="checkbox"/>	序号	姓名	学号	院系(学院)	专业年级	政治面貌	手机	邮箱
<input type="checkbox"/>	1							

(3) 立项申报流程提交后，可在“已办事宜”中查看当前审批状态，“当前节点”状态为“归档”则表明学校审批通过：



### 3. 实践信息上传：

在“社会实践”模块下选择“安全日报”和“实践简报”，点击“新建”在弹出的界面填写并保存上传（可同时上传多个附件），安全日报需每天上报，实践简报需于实践中期和实践

临近结束时至少上报两次；



#### 4. 总结评比材料上传：

进入网络平台后，点击左上角“我的门户”，在弹出的界面选择“办事流程”，在流程界面选择“总结评比审批流程”，进

# 入总结材料上传（可同时上传多个附件）

