**浙江大学教职工事假销假单存根**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 职工号 |  | 出生  日期 |  | 性别 |  |
| 工作单位 |  | | | 党政  职务 |  | | |
| 准假时间 | 年 月 日至 年 月 日，共 天，不含公休假（ ）天 | | | | | | |
| 请假  事由 | 年 月 日 | | | | | | |
| 销假  时间 | 自 年 月 日起正常上班  单位领导签名： （公章） 年 月 日 | | | | | | |

此联由院系所单位保存。

**浙江大学教职工事假销假单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 职工号 |  | 出生  日期 |  | 性别 |  |
| 工作单位 |  | | | 党政  职务 |  | | |
| 准假时间 | 年 月 日至 年 月 日，共 天，不含公休假（ ）天 | | | | | | |
| 请假  事由 | 年 月 日 | | | | | | |
| 销假  时间 | 自 年 月 日起正常上班  单位领导签名： （公章） 年 月 日 | | | | | | |

此联报人事处存档。