

浙江大学

研究生学位论文模板

使用说明

经济学院研究生科

2018 年 1 月

目 录

1 模板基本情况说明	1
1.1 模板的适用对象：	1
1.1.1 博士	1
1.1.2 普通硕士	1
1.1.3 专业学位硕士	1
1.1.4 同等学力硕士	1
1.2 软件环境的配置	1
1.2.1 Word 软件.....	1
1.3 模板的安装方法	1
1.3.1 方法一（推荐使用）	1
1.3.2 方法二	1
1.3.3 方法三	2
2 Word 模板说明.....	2
2.1 模板的功能	2
2.1.1 编号自动化	2
2.1.2 格式自动化	2
2.2 模板的编辑环境	3
2.2.1 多标题编号问题：	3
2.3 用本模版单独写每一章的方法	3
2.4 模板使用注意事项	6
2.4.1 新建一章	6
2.4.2 删除一章	6
2.4.3 删除论文中的空行	6
3 图、表的插入及自动编号方法	6
3.1 图的编辑技巧	6
3.1.1 图的编辑及保存	6
3.1.2 插入图片	8
3.1.3 对齐图片	8
3.1.4 插入图题注	8
3.2 表格的编辑技巧	8
3.2.1 插入表格	8
3.2.2 插入表题注	8
3.3 用题注功能为图、表编号	8
3.3.1 插入题注	8
3.3.2 套用“图表题注”样式	10
3.4 用交叉引用功能	10
4 公式的自动编号和对齐.....	11
4.1 浙江大学经济学院学位论文对公式的要求	11

4.2 公式的自动编号	12
4.3 公式的自动对齐	12
4.4 公式的引用	12
4.5 公式编号的更新	12
5 End Note 的使用技巧	12
5.1 基本教程	12
5.2 从中国期刊网 (CNKI) 导入文献记录的技巧.....	13
5.2.1 Cvt CNKI 软件简介.....	13
5.2.2 Cvt CNKI 的使用教程.....	13
5.2.3 文献过滤器 (Filter)	13
6 让参考文献自动按照浙江大学的论文格式排版.....	14
6.1 Xjtu Thesis.ens 主要功能：	14
6.2 Xjtu Thesis.ens 的使用方法	15
6.3 注意事项	19
7 论文打印前的准备工作.....	20
7.1 更新图、表编号	20
7.2 更新公式编号	20
7.3 更新参考文献的输出格式	21
7.4 删除多余的章	21
7.5 检查论文页码	21
7.6 更新中文目录和图表目录	21
8 关于学位论文写作的一些建议	21
8.1 最好不要在 C 盘保存论文，	21
8.2 及时备份	21
8.3 给论文的版本编号	22
8.4 Word 界面环境的配置.....	22
8.4.1 利用文档结构图总览全文	22
8.4.2 域的显示	23
8.4.3 编辑标记的显示	24

1.模板基本情况说明

1.1 模板的适用对象：

1.1.1 博士

所有经济学院的博士学位申请者请用《浙江大学经济学院博士学位论文模板》

1.1.2 普通硕士

所有经济学院的普通硕士学位申请者请用《浙江大学经济学院硕士学位论文模板》

1.1.3 专业学位硕士

所有经济学院的专业学位硕士学位申请者请用《浙江大学经济学院硕士专业学位论文模板》

1.1.4 同等学力硕士

所有经济学院的同等学力硕士学位申请者请用《浙江大学经济学院同等学力硕士学位论文模板》

1.2 软件环境的配置

1.2.1 Word 软件

Word 版本：Word2003/2007

操作系统：WindowsXP/10

1.3 模板的安装方法

1.3.1 方法一

将“浙江大学经济学院 XX 学位论文模板.dot”文件更名为“Normal.dot”，替换 C:\Documents and Settings\用户名\Application Data\Microsoft\Templates 文件夹下的 Normal.dot 文件。此后每次新建 Word 文档时就会自动生成此文档（doc 文件）

（此方法会影响到所有 doc 文件，每次新建文档时都会产生这个文档，建议在覆盖 Normal.dot 前备份原 Normal.dot 文件，以便恢复）

1.3.2 方法二

（1）将“浙江大学经济学院 XX 学位论文模板.dot”文件拷贝至 C:\Documents

and Settings\用户名\Application Data\Microsoft\Templates 文件夹下。

(2) 在 Word 环境下, 点击“文件”菜单→“新建”, 此时页面会出现“新建文档”选项框, 点击“本机上的模板.....”, 然后选定此模板即可生成本文档(doc 文件)

(3) 在 WPS 环境下, 点击“文件”菜单→“本机上的模板.....”, 然后选定此模板即可生成本文档” doc 文件”

1.3.3 方法三（推荐使用）

直接双击模板文件 (*.dot 文件) 生成新的 doc 文件

2.Word 模板使用说明

2.1 模板的功能

2.1.1 编号自动化

凡是需要编号的地方(章节/图表/页码/目录/公式/参考文献), 本模板可以自动生成编号, 并随着上下位置的变化而自动改变编号。

不要自己输入诸如 1.1, 1, 1.1.1 之类的编号, 一定要套用相关样式让它自己生成;

2.1.2 格式自动化

(1) 章、节、正文、图表题注、参考文献等部分的文字都有不同的字体要求, 只要套用相应的格式样式, 就可以实现格式自动化。

(2) 页面设置

页边距等应完全符合《浙江大学研究生学位论文规范》的规定

(3) 页眉格式

页眉从正文开始, 每一章节页眉都不同, 页眉内容统一为“浙江大学 XX 学位论文(靠左), 章节一级标题(靠右)”, 注意页眉格式符合《浙江大学研究生学位论文规范》的规定。

①Word 环境下, 将插入点定位到第 1 章正文的第 1 页(奇数页), 点击“插入”→“页眉”菜单, 输入页眉“浙江大学博士(或硕士)学位论文 XXX”, 在工具栏中“设计”选项卡中设置页眉格式, 将插入点定位到第 1 章正文的第 2 页(偶数页), 在页眉页脚工具栏“设计”选项卡的“导航”组中单击“链接到前一条页眉”按钮, 页眉会自动生成同前一页的页眉内容。当设置其他不同章节

页眉时，方法同上，但是需要插入分节符，同时不要勾选“链接到前一条页眉”按钮。

②在 WPS 环境下，将插入点定位到第 1 章正文的第 1 页（奇数页），点击“插入”→“页眉和页脚”菜单，在页眉页脚设计工具栏中插入“页眉横线”，输入页眉“浙江大学博士（或硕士）学位论文 XXX”，在设计工具栏中设置页眉格式，将插入点定位到第 1 章正文的第 2 页（偶数页），在页眉页脚设计工具栏中单击“同前节”按钮，页眉会自动生成同前一页的页眉内容。当设置其他不同章节页眉时，方法同上，但是需要插入分节符，同时不要勾选“同前节”按钮。

建议用户在开始写论文时就采用本模板自动生成章、节等各部分的编号，否则将来需要一章一节的套用模板样式。

2.2 模板的编辑环境

2.2.1 多标题编号问题：

由于 Word 本身的缺陷，有时候标题 4、5、6、7 的编号不能从 1)、(1)、a)、(a) 开始编号，而是继承上一节的编号次序。

解决办法：将光标停在需要从头开始编号的行，点 Word 的“格式”菜单“编号”下选择需要的编号，在 WPS “格式”菜单下“项目符号和编号”选择需要的编号。

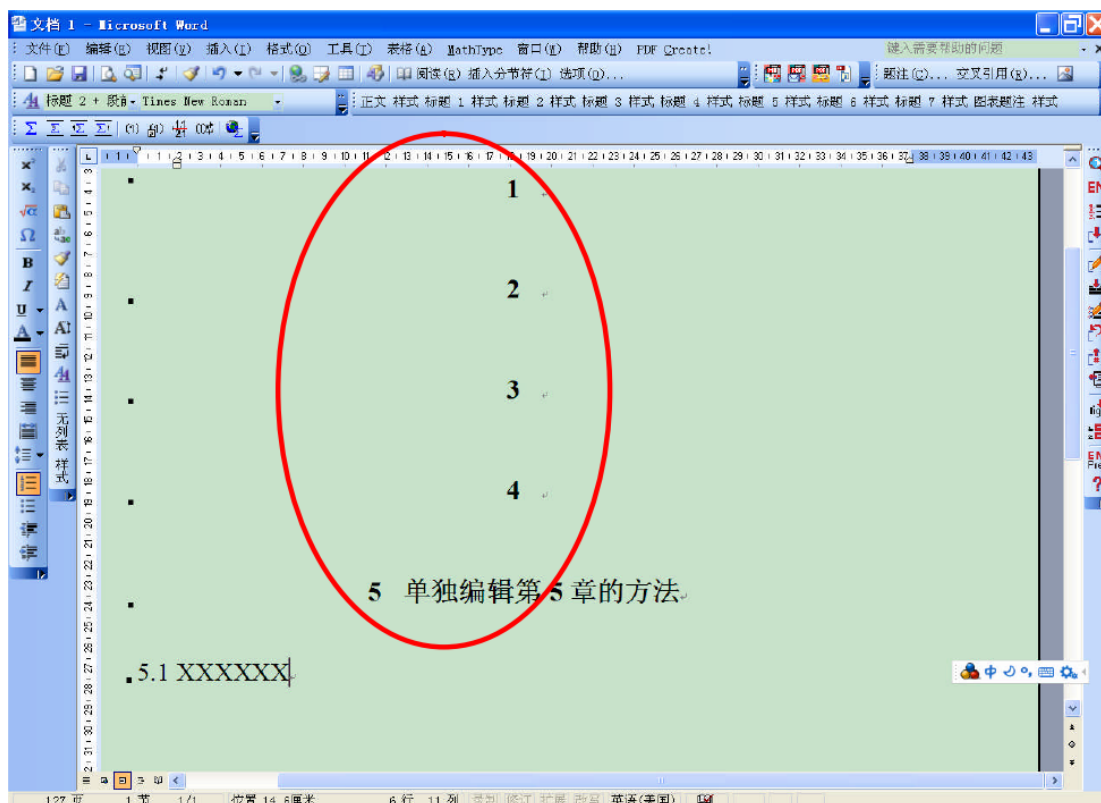
2.3 用本模版单独写每一章的方法

对于上百页的毕业论文，若想对每一章单独进行编辑，以减少 Word 对电脑内存的消耗，提高编辑速度。推荐一种单独编辑论文某一章的方法，以单独编辑第 5 章为例：

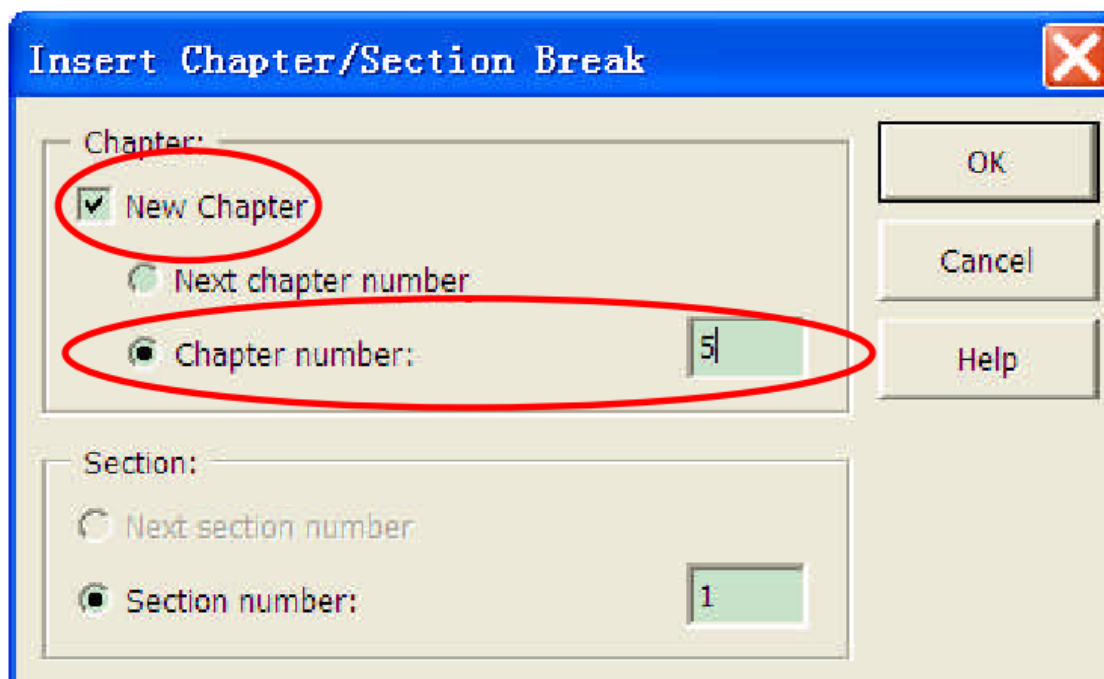
第一步：用本模版生成一个新文档，然后全选所有内容（Ctrl+A）并删除之；

第二步：多次回车以生成多个空行；

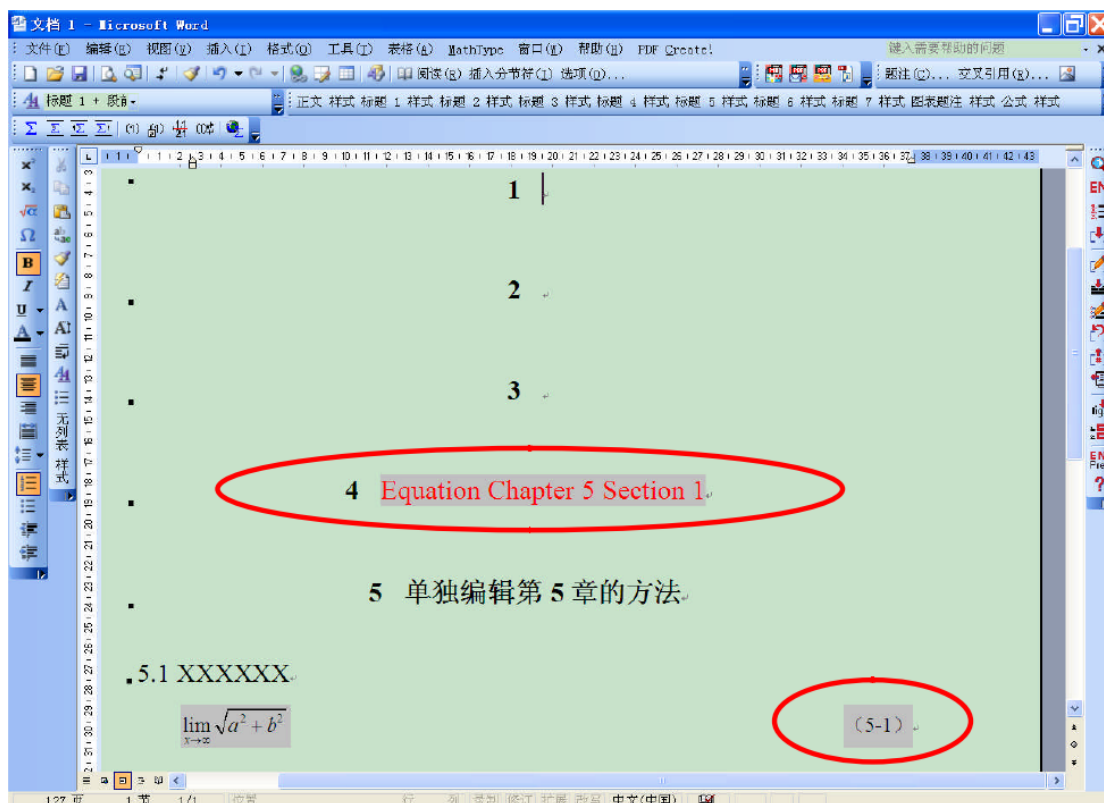
第三步：选定前 5 行，并套用标题 1 样式，得到如下图所示的效果：



第四步：插入 Math Type 章断点标记。将光标放在第 4 行，点击 Word 的 Math Type 菜单：“Insert Chapter/Section Break...”，在对话框中选择“New Chapter” “Chapter number”，并在右边的文本框中填入数字“5”，如下图所示。这样可以使第 5 章中的公式以“(5-x)”的形式编号。注意：在最后归总将第 5 章内容复制到总的通稿中时，此处的 Math Type 的章断点标记不要复制。



第 5 章中的公式编号样例如下图所示：



注意：以此方法编辑的文档，其页码编号往往会出现紊乱或没有页码编号，出现这种情况可以暂时不管它，而是在最后将各章内容复制到总的通稿以后，再

进行统一调整，调整方法见 7.5 节。

2.4 模板使用注意事项

2.4.1 新建一章

每次新建一章开始前，在前一章的最后一个字符后面添加一个分节符。

方法：Word 的“插入”菜单 “分隔符”，选“分节符类型”下的“下一页”。

2.4.2 删除一章

删除模板中多余的章时，应将被删除章中的所有文本和最后一行的分节符、Math type 的章断点标记等一并删除。

2.4.3 删除论文中的空行

如果只是删除论文某章中多余的空行，则章的最后一行不要随便删除，因为有分节符和 Math Type 的章断点标记等重要信息。

3 图、表的插入及自动编号方法

图、表是学位论文的重要组成部分，图、表的视觉效果直观、表象地反映了学位论文的质量，其地位与论文的文字表述水平同等重要，因此应予以足够的重视。

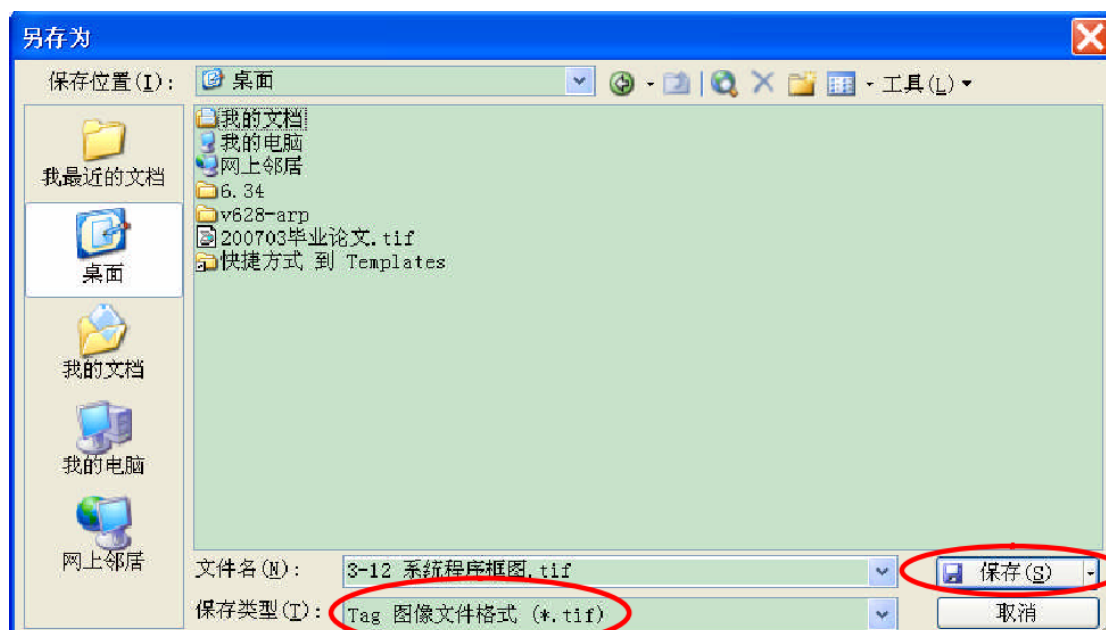
3.1 图的编辑技巧

若论文图片太多而体积巨大，则编辑时占用大量内存且容易死机，打印时效果也不佳。但是只要掌握一定的方法，就可以大大减小文档的体积并改善打印效果。

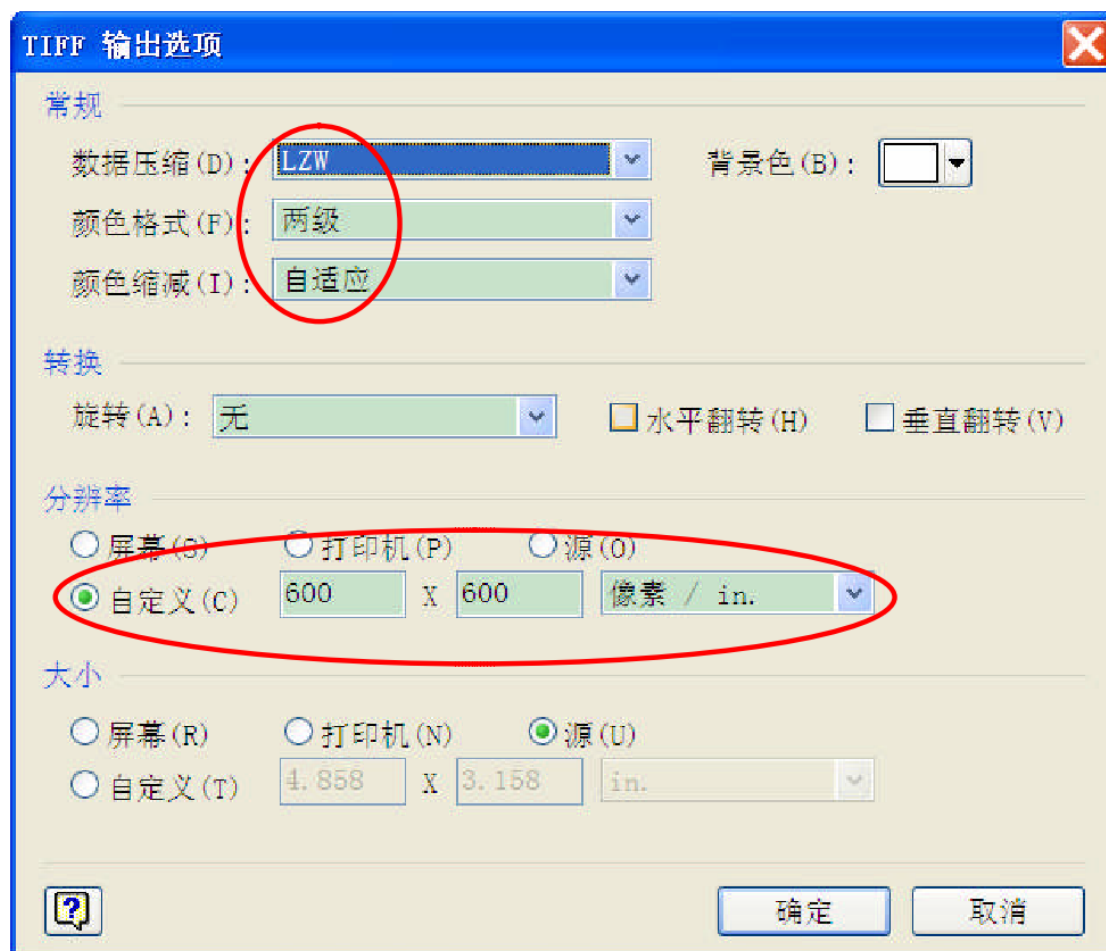
3.1.1 图的编辑及保存

对于流程图、结构图等简单图形，可以使用 Word 本身的画图工具条完成，但建议使用 visio 等专业画图软件编辑图形。在 visio 软件中编辑图形后，不要直接拷贝到 Word 中，而是先将其输出到硬盘，保存为“*.tif”文件，方法是：

- 1) 在 visio 软件中，选定待输出的图形，然后点击 Visio 的“文件”菜单“另存为”，将“保存类型”选择为 tif 格式，如下图所示。



2) 点击“保存”，然后出现下图所示的“TIFF 输出选项”对话框，按下图设置参数：



3) 按上图设置 600dpi 的分辨率后输出的 tif 文件只有几十 kb 大小, 但非常清晰, 打印效果非常好。如果图片很大, 可以考虑采用 300dpi 的分辨率输出, 打印效果也不会有明显下降。同理, origin、matlab 等数据处理软件也可以输出图片, 建议采用类似上述方法将图形保存为 “*.tif” 文件。

3.1.2 插入图片

在 Word 的 “插入” 菜单 “图片” “来自文件...”, 选择图片文件。

3.1.3 对齐图片

在 Word 中点击图片, 然后套用 “图表题注” 样式 (快捷键: Alt+1)。此后图片会自动居中, 并与正文之间间隔 0.5 行。

3.1.4 插入图题注

用题注功能为图、表编号。

3.2 表格的编辑技巧

3.2.1 插入表格

表格一律使用三线表, 与文字齐宽, 上下边线, 线粗 1.5 磅; 表内线, 线粗 0.5 磅。表中用字为五号字体。如排列过密, 用五号字有困难时, 可小于五号字, 但不小于七号。为了方便省事, 建议在插入表格时, 直接拷贝论文模板第 1 章所示的示例表格, 然后在此基础上利用 Word 的 “表格” 菜单命令对表格进行增删修改, 以适应自己的需要。

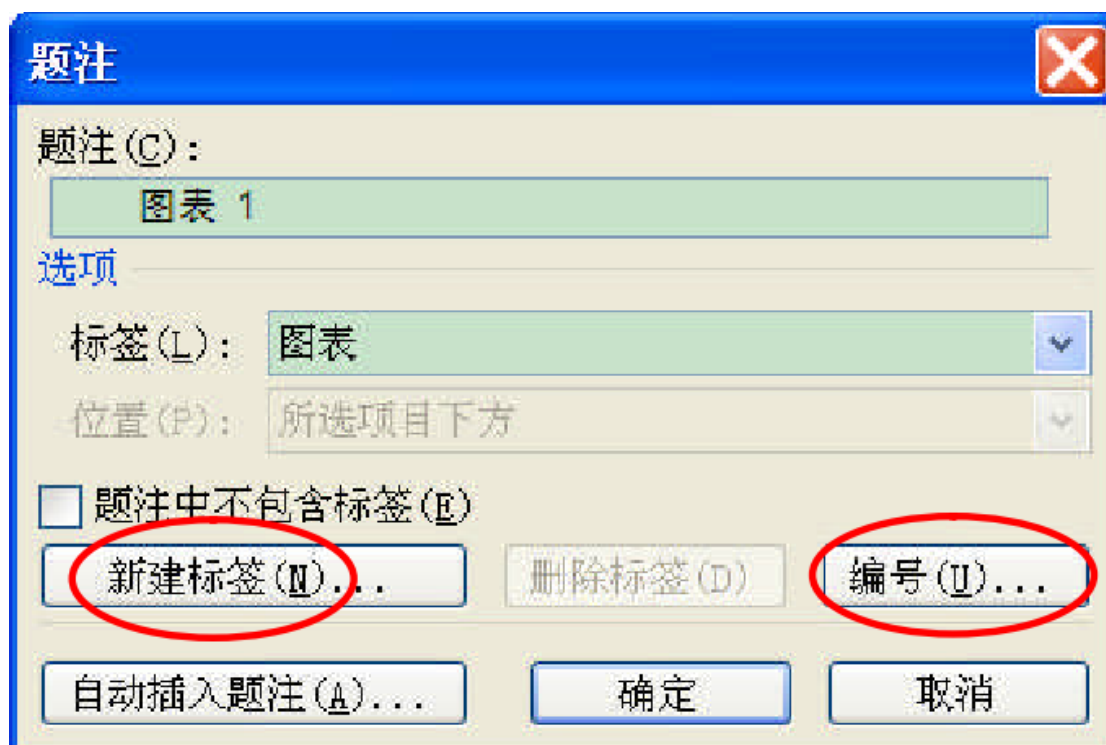
3.2.2 插入表题注

用题注功能为图、表编号。

3.3 用题注功能为图、表编号

3.3.1 插入题注

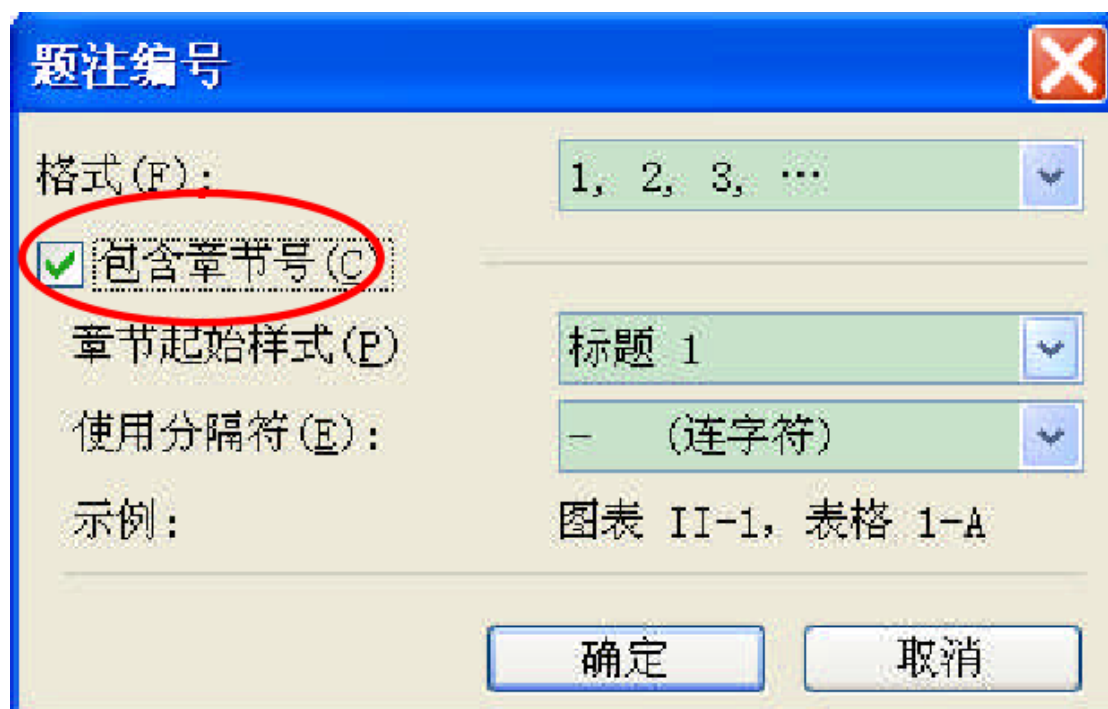
题注一般位于图的下方及表的上方, 插入题注的方式是: Word 的 “引用” 菜单, 选 “插入题注”, 或题注快捷按钮 “Alt+1”; 然后进入如下图所示的界面:



如果上图中的“标签”列表框中没有“图”和“表”的选项，需新建。点击“新建标签”，然后在文本框中输入“图”或“表”，如下图所示：



为了实现图、表用阿拉伯数字分章连续编号，如图 1-3、表 2-1 等，应在“题注对话框”中点击“编号”按钮，然后勾选“包含章节号”，如下图所示：



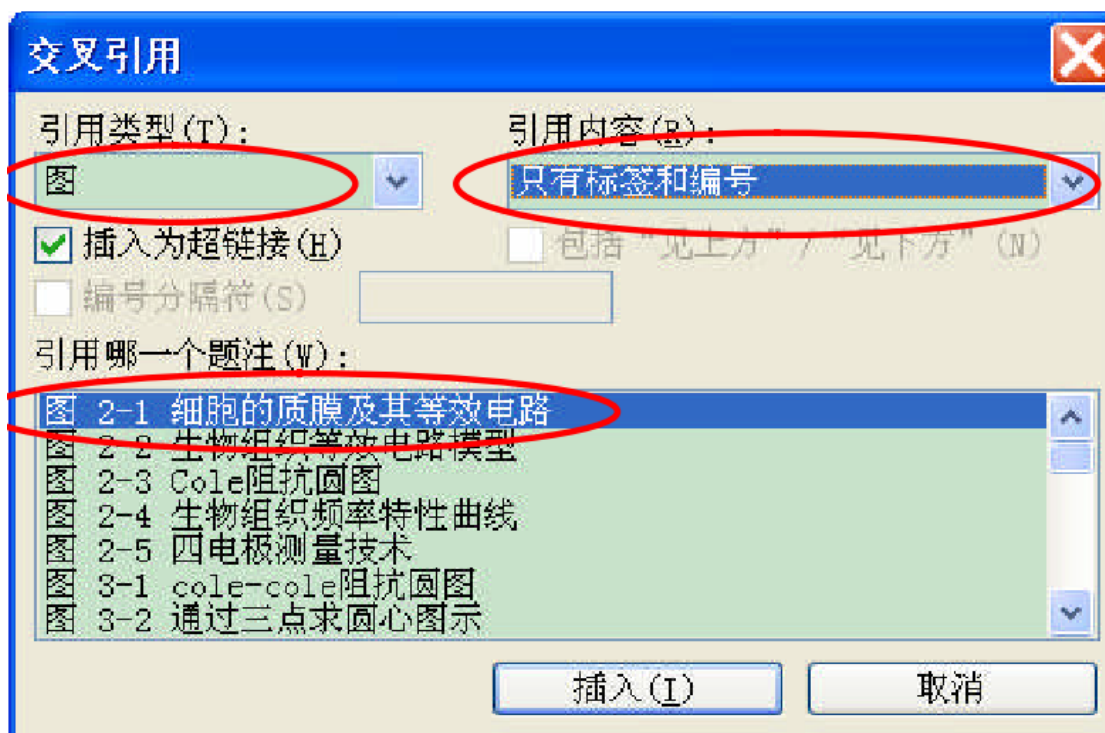
插入题注以后，会自动出现诸如“图 1-1”之类的文字，然后在其后空两格，输入图的名字即可，题注的完整形式是：“图 1-1 XXXXXX”。

3.3.2 套用“图表题注”样式

套用“图表题注”样式以后，题注文字自动设置为五号字，自动居中，并与正文之间间隔 0.5 行。

3.4 用交叉引用功能

在正文中引用图、表交叉引用的前提是图（表）已经由题注功能对图（表）进行了编号，然后在正文论述中提及此图（表）时，才能进行交叉引用。交叉引用的方法是：Word 的“插入”菜单“引用”，选“交叉引用”，进入下图的界面：



最后，在上图的“引用类型”列表框中”选择“图”，在“引用内容”中选择“只有标签和编号”，在“引用哪一个题注”中选择具体的图。

4 公式的自动编号和对齐

公式可以使用 Word 自带的公式编辑器，推荐使用专业的公式编辑软件——Math type，并结合本 Word 模板定制的“公式”样式，可实现公式的自动编号和格式的自动对齐。

4.1 浙江大学经济学院学位论文对公式的要求

(1) 公式应居中编排，较长的公式尽可能在等号后换行，或在“+”、“-”等符号后换行。公式中分数线的横线，长短要分清，主要的横线应与等号取平。

(2) 公式等一律用阿拉伯数字分章连续编号，如(2-3)等，写在右边行末，中间不加虚线。

$$y = ax + b \quad (2-3)$$

(3) 公式下面的“式中：”应左起编排，不空单独占一行。公式中所要解释的符号按先左后右，先上后下顺序分行空两个字排，再用破折号与释文连接，回行时与上一行释文对齐，上下行的破折号对齐。

(4) 公式中个物理量及量纲均按国际标准 (SI) 及国家规定的法定符号和法定计量单位标注, 禁止使用已废弃的符号和计量单位。

(5) 公式等与正文之间间隔 0.5 行。

4.2 公式的自动编号

1) 先下载、安装 Math Type 5.2c 软件;

2) 编辑新公式并编号: Word 的 Math Type 菜单 “Insert Inline Equation” 编辑完公式后, 在公式后面按 Tab 键加入一个制表符 (千万不要多个), 然后用 Math Type 给公式编号 (Word 的 Math Type 菜单 Insert Equation Numbers)。

4.3 公式的自动对齐

先把光标停留在公式那一行上, 然后套用 “公式” 样式 (快捷键: Alt+3), 模版就会自动将公式对齐格式。

4.4 公式的引用

所谓引用, 就是在正文中提及某某公式, 但不写出该公式, 而是只给出此公式在论文中的编号。引用公式的方法是: 先把光标停在要正文需引用处, 然后点击 Word 的 Math Type 菜单 Insert Equation Reference, 再在论文中找到公式 (用鼠标的滑轮或 Word 的滚动条, 不可在正文中点击鼠标左键), 然后左键双击被引用公式的编号即可。

4.5 公式编号的更新

一般而言, 每当加入新公式以后, 公式编号都会自动更新。当然也可手工更新公式编号, 方法是: Word 的 Math Type 菜单 Format Equation Numbers, 将对话框下面的几个复选框全部打 “√”, 然后确定, 则会将公式编号自动更新;

5 End Note 的使用技巧

5.1 基本教程

在普蘭塔论坛下载:

文字教程:

<http://planta.cn/forum/viewtopic.php?t=1686&highlight=endnote>

视频教程:

<http://planta.cn/forum/viewtopic.php?t=1011&highlight=endnote>

5.2 从中国期刊网 (CNKI) 导入文献记录的技巧

文献必须先 End Note 软件的数据库 (*.enl 文件) 中建立一条条的记录, 才能在 Word 中引用它们。目前几乎所有的英文论文数据库都有将文献导入到 End Note 的链接, 可以在网页上直接将所查文献导入到 End Note 的数据库。将 CNKI 的文献在 End Note 中一次批量建立几十上百条记录, 可以使用 Cvt CNKI 软件。

5.2.1 Cvt CNKI 软件简介

Cvt CNKI 可将中国期刊网(CNKI)、万方数据库、维普文献库等中文文献数据库的检索输出结果转换为标准格式(End Note, Ri S, Bib Te X 等三种), 以便导入到 End Note、Biblioscope、Note Express 等主流文献管理软件。

下载地址:

[http://jiangzhanyong.com/category/cvtcnki,](http://jiangzhanyong.com/category/cvtcnki)

5.2.2 Cvt CNKI 的使用教程

1) 文字教程

软件压缩包自带的 pdf 文件

2) flash 视频教程

下载地址:

<http://planta.cn/forum/viewtopic.php?t=1686&highlight=endnote>

5.2.3 文献过滤器 (Filter)

从 CNKI 下载的文献记录, 按照 Cvt CNKI 软件的要求进行编辑, 并经 Cvt CNKI 转换以后 (*.txt 文件), 下一步是在 End Note 中将其导入数据库, 这需要过滤器的配合 (*.enf 文件)。共用到三个 filter:

1) CNKI include pages--这个是导入查新记录的, 可以导入页码

2) CNKi phd thesis 导入学位论文的 filter, 简要记录的导入, 此时年代为 CNKI 收录该论文的年代。

3) CNKI phd thesis detail 导入学位论文详细记录导入, 这是年代为学位论文年代。

Filter 的下载地址:

<http://planta.cn/forum/download.php?id=8610&sid=4b425d9129149e27396b613465bd0258>

下载以后，将这三个.enf 文件拷贝至：C:\Program Files\End Note X\Filters 目录下即可。

6 让参考文献自动按照浙江大学的论文格式排版

一篇学位论文中的参考文献少则几十篇，多则几百篇，如何使这些文献自动按照要求的格式排版呢？，可以使用 End Note 输出格式 Styles 模板——Xjtu Thesis.ens 文件以及本模版定制的“参考文献”样式，

6.1 Xjtu Thesis.ens 主要功能：

1) 在正文中采用实引方式，即在文中用上角标（序号[1]）标注；文中同一处引用多个文献时，将各个文献的序号在方括号内全部列出，各序号间用“，”隔开（序号[1,...3,5]）；如为连续序号，可用“-”标注起讫序号（序号[1-5]）。

2) 在文末的参考文献列表中，文献中的作者不超过三位时全部列出，超过三位时，一般只列前三位，后面加“etal”，作者姓名之间用逗号分开。

3) 根据参考文献的类型，在文献篇名末尾自动添加文献类型标记：[M]（图书专著）、[D]（学位论文）、[J]（期刊）、[C]（论文集和会议录）。

标志代码	文献类型	对应的 EndNote 文献类型（Reference Type）
M	图书专著	book
D	学位论文	Thesis
J	期刊	Journal Article
C	会议录	Conference Proceedings
N	报纸	
G	汇编	
R	报告	
P	专利	
S	标准	
DB	数据库	
EB	电子公告	
CP	计算机程序	

4) 篇名后面的刊名、年、卷、期、页码等内容自动按照要求编排。

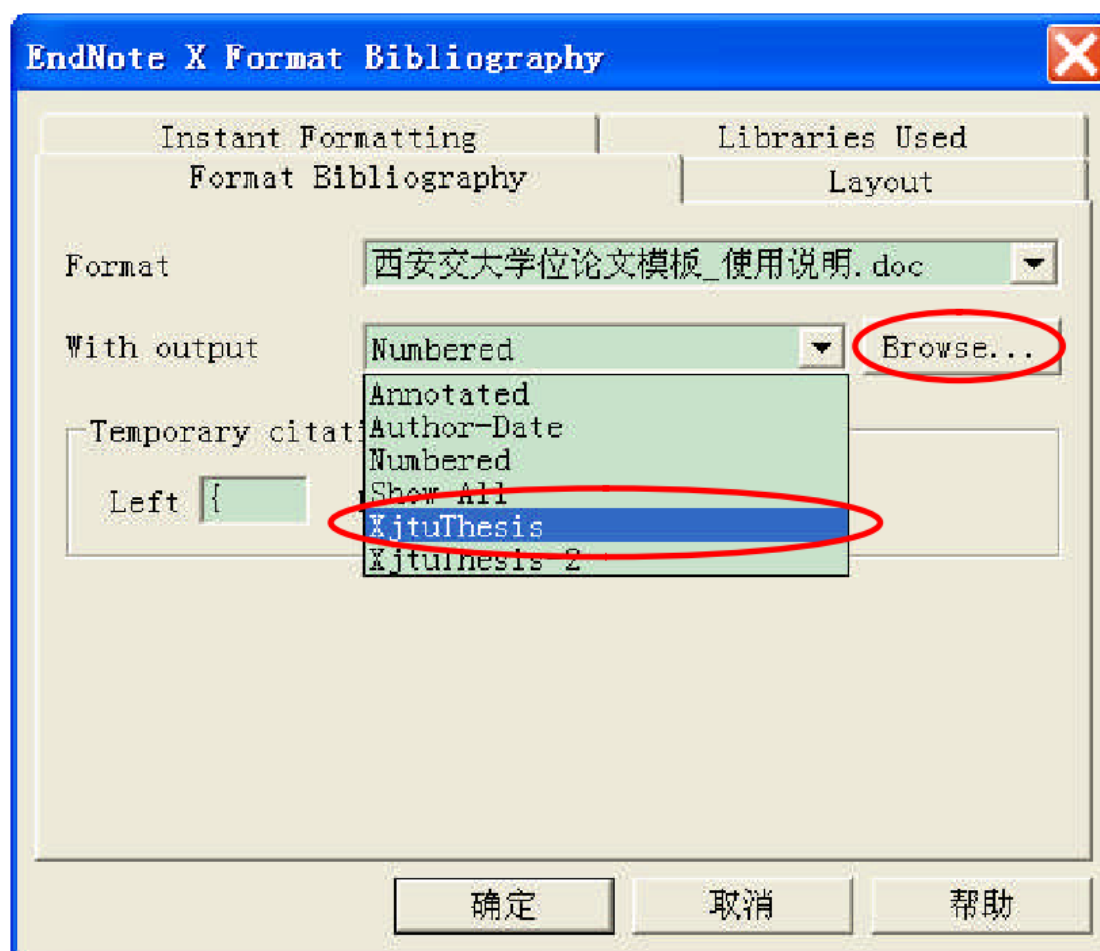
6.2 Xjtu Thesis.ens 的使用方法

第一步：拷贝 Xjtu Thesis.ens 文件到指定文件夹将本模板自带的 Xjtu Thesis.ens 文件（Word 论文模板文件夹）拷贝到 C:\ProgramFiles\End Note X\Styles 目录下

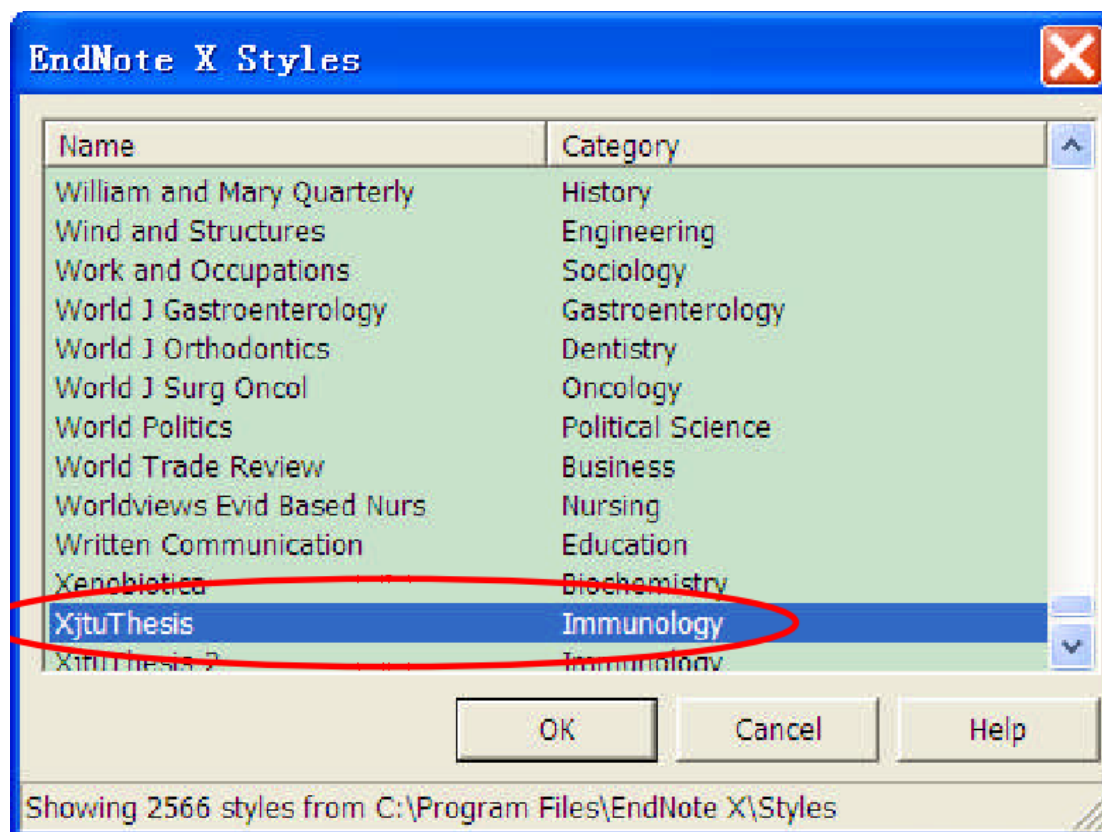
第二步：运行 End Note，并打开所引用文献的数据库一定要打开所有文献所用到的文献库文件 (*.enl)，否则那部分文献记录不能更新。

第三步：套用 Xjtu Thesis.ens 格式化参考文献

1) 先在 Word “工具” 菜单 “End Note X” 下选 “Format Bibliography”，进入如下对话框：



3) 在 With Output 栏选择 “Xjtu Thesis”，如果没有出现，则按右边的 “Browse…” 按钮，找到 Xjtu Thesis 如下图所示，然后确定。



此时可见格式化后的正文中，所有文献的序号变成了上标，即由“序号[1]”
“序号[1]”，而参考文献列表则没有了编号，如下图所示：

参考文献

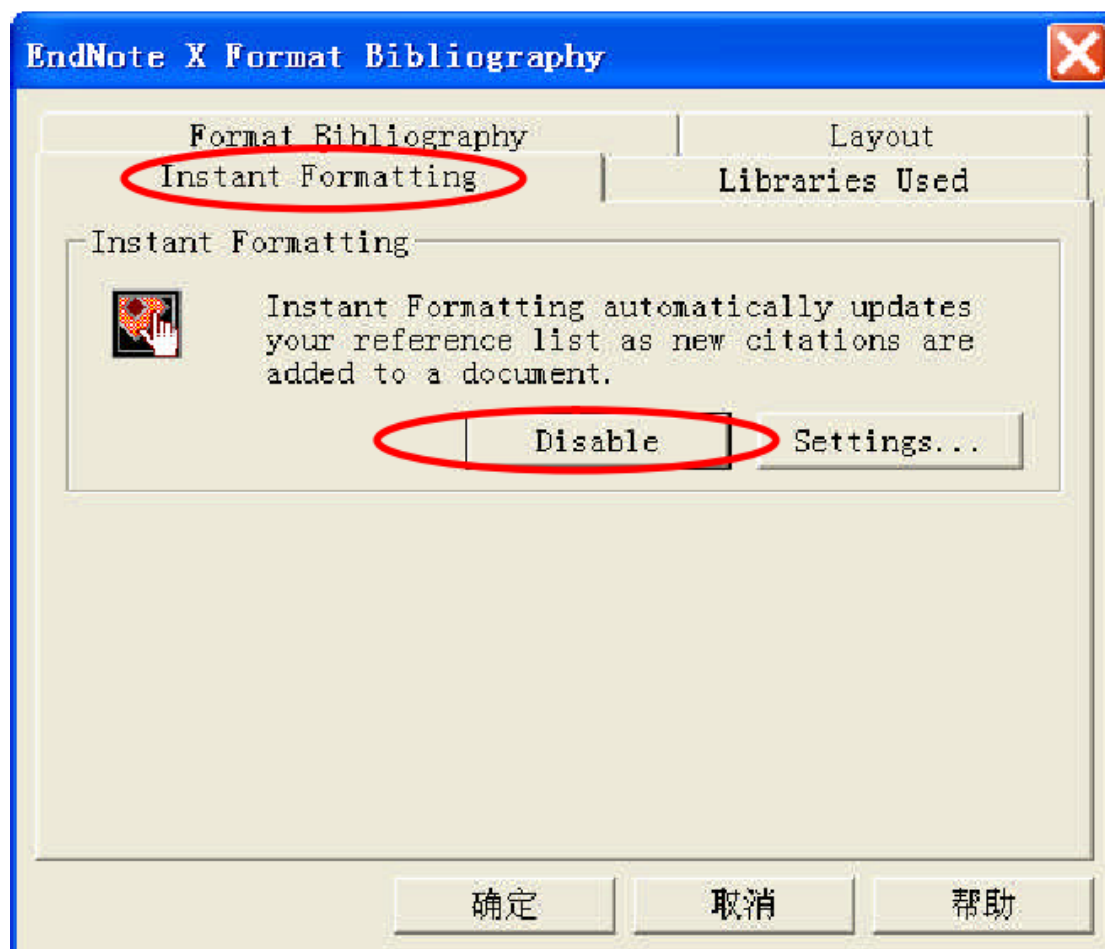
- 石振东, 刘国庆. 实验数据处理与曲线拟合技术[M]. 哈尔滨: 哈尔滨船舶工程学院出版社, 1981.
- 魏毅强, 张建国, 张宏斌. 数值计算方法[M]. 北京: 科学出版社, 2004.
- 伍卫国, 万群, 张辉. 数值方法和 MATLAB 实现与应用[M]. 北京: 机械工业出版社, 2004.
- MmedSci PMBH. Three Dimensional Electrical Impedance Tomography of the Human Thorax[D]. Sheffield: University of Sheffield, 1998.
- MMedSci PMBH. Three Dimensional Electrical Impedance Tomography of the Human Thorax[D]. Sheffield: University of Sheffield, 1998.
- Åberg P. PhD Dissertation: Skin cancer as seen by electrical impedance[D]. Stockholm, Sweden: Karolinska Institutet, 2004.
- Skourou C, Rohr A, Hoopes PJ, et al. In vivo EIS characterization of tumour tissue properties is dominated by excess extracellular fluid[J]. Phys Med Biol, 2007, 52 (2): 347-363.
- Sanders D, Simon U. High-throughput gas sensing screening of surface-doped in(2)o(3)[J]. J Comb Chem, 2007, 9 (1): 53-61.
- Peng DK, Yu ST, Alberts DJ, et al. Switching the electrochemical impedance of low-density self-assembled monolayers[J]. Langmuir, 2007, 23 (1): 297-304.
- Li J, Zheng L, Li L, et al. Fabrication of TiO(2)/Ti electrode by laser-assisted anodic oxidation and its application on photoelectrocatalytic degradation of methylene blue[J]. J Hazard Mater, 2007, 139 (1): 72-78.
- Han A, Yang L, Frazier AB. Quantification of the Heterogeneity in Breast Cancer Cell Lines Using Whole-Cell Impedance Spectroscopy[J]. Clin Cancer Res,

第四步：套用 Word 模板的“参考文献”样式选中所有的参考文献记录，套用“参考文献”样式（快捷键：Alt + 4），可实现文献编号并修改字体，如下图所示：

参考文献

- [1] → 石振东, 刘国庆. 实验数据处理与曲线拟合技术[M]. 哈尔滨: 哈尔滨船舶工程学院出版社, 1981.
- [2] → 魏毅强, 张建国, 张宏斌. 数值计算方法[M]. 北京: 科学出版社, 2004.
- [3] → 伍卫国, 万群, 张辉. 数值方法和 MATLAB 实现与应用[M]. 北京: 机械工业出版社, 2004.
- [4] → MmedSci PMBH. Three Dimensional Electrical Impedance Tomography of the Human Thorax[D]. Sheffield: University of Sheffield, 1998.
- [5] → MMedSci PMBH. Three Dimensional Electrical Impedance Tomography of the Human Thorax[D]. Sheffield: University of Sheffield, 1998.
- [6] → Åberg P. PhD Dissertation: Skin cancer as seen by electrical impedance[D]. Stockholm, Sweden: Karolinska Institutet, 2004.
- [7] → Skourou C, Rohr A, Hoopes PJ, et al. In vivo EIS characterization of tumour tissue properties is dominated by excess extracellular fluid[J]. Phys Med Biol, 2007, 52 (2): 347-363.
- [8] → Sanders D, Simon U. High-throughput gas sensing screening of surface-doped in(2)o(3)[J]. J Comb Chem, 2007, 9 (1): 53-61.
- [9] → Peng DK, Yu ST, Alberts DJ, et al. Switching the electrochemical impedance of low-density self-assembled monolayers[J]. Langmuir, 2007, 23 (1): 297-304.
- [10] → Li J, Zheng L, Li L, et al. Fabrication of TiO(2)/Ti electrode by laser-assisted anodic oxidation and its application on photoelectrocatalytic degradation of methylene blue[J]. J Hazard Mater, 2007, 139 (1): 72-78.
- [11] → Han A, Yang L, Frazier AB. Quantification of the Heterogeneity in Breast Cancer Cell Lines Using Whole-Cell Impedance Spectroscopy[J]. Clin Cancer Res, 2007, 13 (1): 139-143.
- [12] → Åberg P, Nicancer I, Ollmar S. Minimally invasive electrical impedance spectroscopy of skin

第五步：手工检查、修改文献格式手工修改 Endnote 文献列表的前提是要先关闭 Endnote 软件的“Instant Formatting”功能，防止 Endnote 软件将文献重新格式化而把所有的手工修改会全部作废，方法是在 Word 环境中运行 Endnote 的“Format Bibliography”菜单或快捷按钮，然后在“Instant Formatting”标签页中按下“Disable”按钮，如下图所示：



手工修改文献列表记录主要检查：

1) 文献的年、卷、期、页码等记录是否合乎规范，如果不符合规范，一般是由于文献记录有误造成的，建议先查看文献原文，根据原文修改 End Note 数据库的文献记录，将所有文献检查完毕以后，再重复上述工作；

2) 中文文献的作者如果超过 3 位，经格式化以后也会自动添加“，etal”字样，此时应手工将“，etal”修改为“，等”；

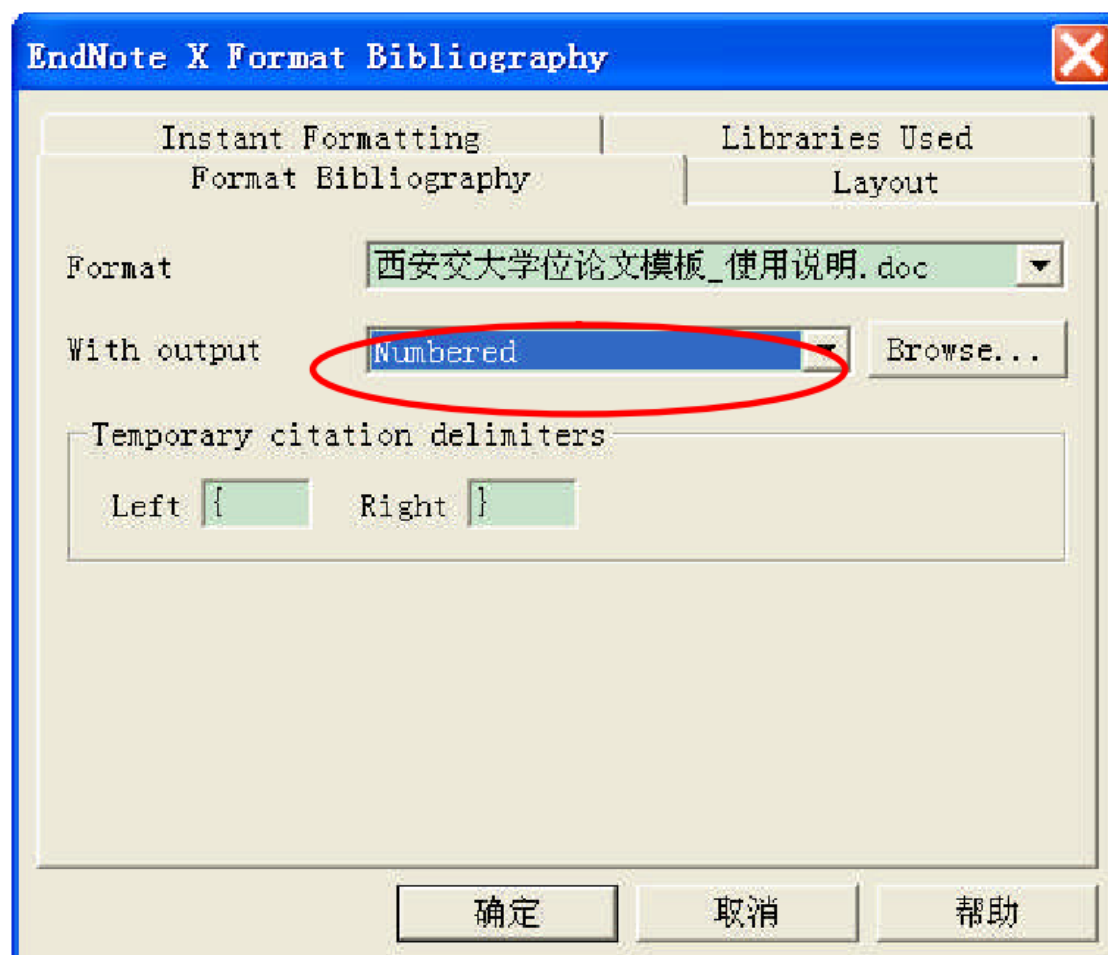
3) 正文中参考文献亦可作为论文的组成部分。如：“…李×× [1] 对此作了研究，数学模型见文献[2]”，对于文献[2]，经 Xjtu Thesis.ens 格式化以后也会自动变为上标[2]，此时应手工将上标改为正文[2]。

4) 去掉原模板中多余的说明内容和空行。

6.3 注意事项

按 Xjtu Thesis.ens 格式化参考文献只适合在论文的内容最后确定以后使用（当然测试除外），即论文中不再出现参考文献的增删、位置的移动等情况。如

果出现参考文献的增删、位置的移动等情况，则需要重新格式化，此前所有的手工修改会全部作废，重新回到前述的情况，切记切记。在论文写作的过程中，可以先采用 Endnote 默认的输出 Style——Numbered.ens（如下图所示），一直到论文最后定稿前，再采用 Xjtu Thesis.ens 进行格式化。



7 论文打印前的准备工作

在确保论文内容正确、完整的前提下，请按如下步骤对论文的格式进行更新，然后再送交打印，以避免论文返工而造成不必要的浪费。

7.1 更新图、表编号

全选正文部分（第1章～最后一章，不包括参考文献），击右键，然后选“更新域”，这样可以将全文的图、表的编号更新、修正；

7.2 更新公式编号

更新公式编号：Word 的 Math Type 菜单 Format Equation Numbers，将对

话框下面的几个复选框全部打“√”，然后确定，则会将公式编号自动更新；

7.3 更新参考文献的输出格式

7.4 删除多余的章

论文模板中含有『1. 中文扉页，2. 英文扉页，3. 声明，4. 致谢，5. 中文摘要，6. 英文摘要，7. 目录，8. 图表目录，9. 正文（含结论），10. 参考文献，12. 附录，13. 攻读学位期间取得的研究成果，14. 后记』等所有部分，其中附录、攻读学位期间取得的研究成果、后记是非强制性内容，如果论文中没有这部分内容，应删除。同样，模板正文中预设了 1~12 章，如果论文中没有这么多章，也应将多余的章删除。

7.5 检查论文页码

本模版设有两套页码系统：

- 1) 正文前的内容用罗马数字 I、II、III……单独标注页码；
- 2) 正文部分（第 1 章~攻读学位期间取得的研究成果/后记）用阿拉伯数字 1、2、3……标注，直至全文结束；
- 3) 封面、中英文扉页、声明不编页码。由于软件本身的缺陷，Word 长文档经常会发生页码编号紊乱的现象。修正方法是：先将光标停留在页码紊乱的那一页，然后在 Word 的“插入”菜单“页码”，在随后出现的对话框中点击“格式”按钮，选择相应的参数即可。

7.6 更新中文目录和图表目录

确认检查论文页码无误后，在中文目录区击右键，选“更新域”更新目录，遇到提示选择“更新整个目录”。

8 关于学位论文写作的一些建议

8.1 最好不要在 C 盘保存论文，

8.2 及时备份

经验和教训表明，多备份、加强备份意识是论文写作的必修课。建议同学们按以下途径备份：

- 1) 至少在两台不同的机器上备份，并定期更新，最好每天更新一次；
- 2) 用移动硬盘、U 盘或刻录盘备份，以防机器同时染毒或被盜；

3) 运行时的备份：就是在编辑论文时（如：毕业论文.doc），写到一定时间（例如每隔一个小时），将当前文档另存为“毕业论文-2.doc”；然后继续编辑，过后再另存为“毕业论文.doc”，如此交替往复。此法是防止系统出现异常而损毁当前文档。

4) 设置自动保存时间：Word 的“工具”菜单“选项”“保存”标签，设置“自动保存时间间隔”为 10 分钟。

8.3 给论文的版本编号

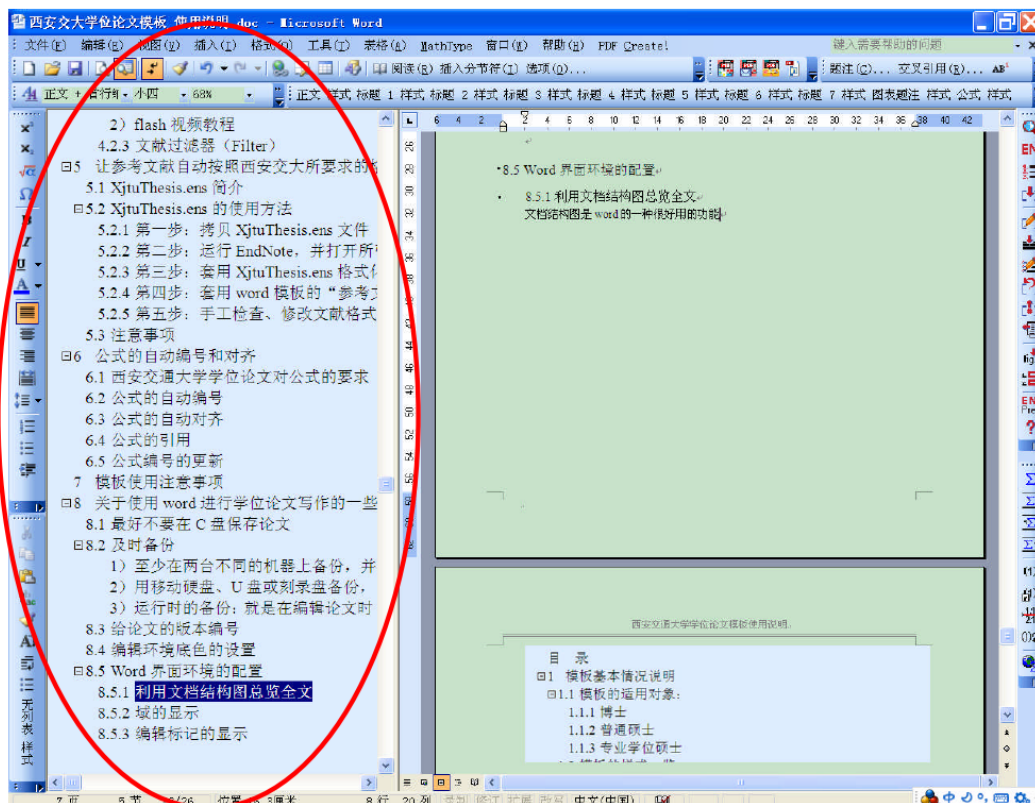
论文如果需要进行重大修改，建议先保留当前版本，然后再进行增删修改，以防日后查看、恢复以前的版本，这就需要给论文的版本进行规划，以便管理。一种比较好的论文编号方式是：“日期-篇名-备注.doc”，例如：20070823-毕业论文-删除实验一.doc 20070830-毕业论文-增加临床实验.doc

给论文编号的好处是论文会按照日期顺序排列，而且论文内容的变更一目了然。

8.4 Word 界面环境的配置

8.4.1 利用文档结构图总览全文

利用文档结构图把握论文全局。文档结构图的界面如下图所示：



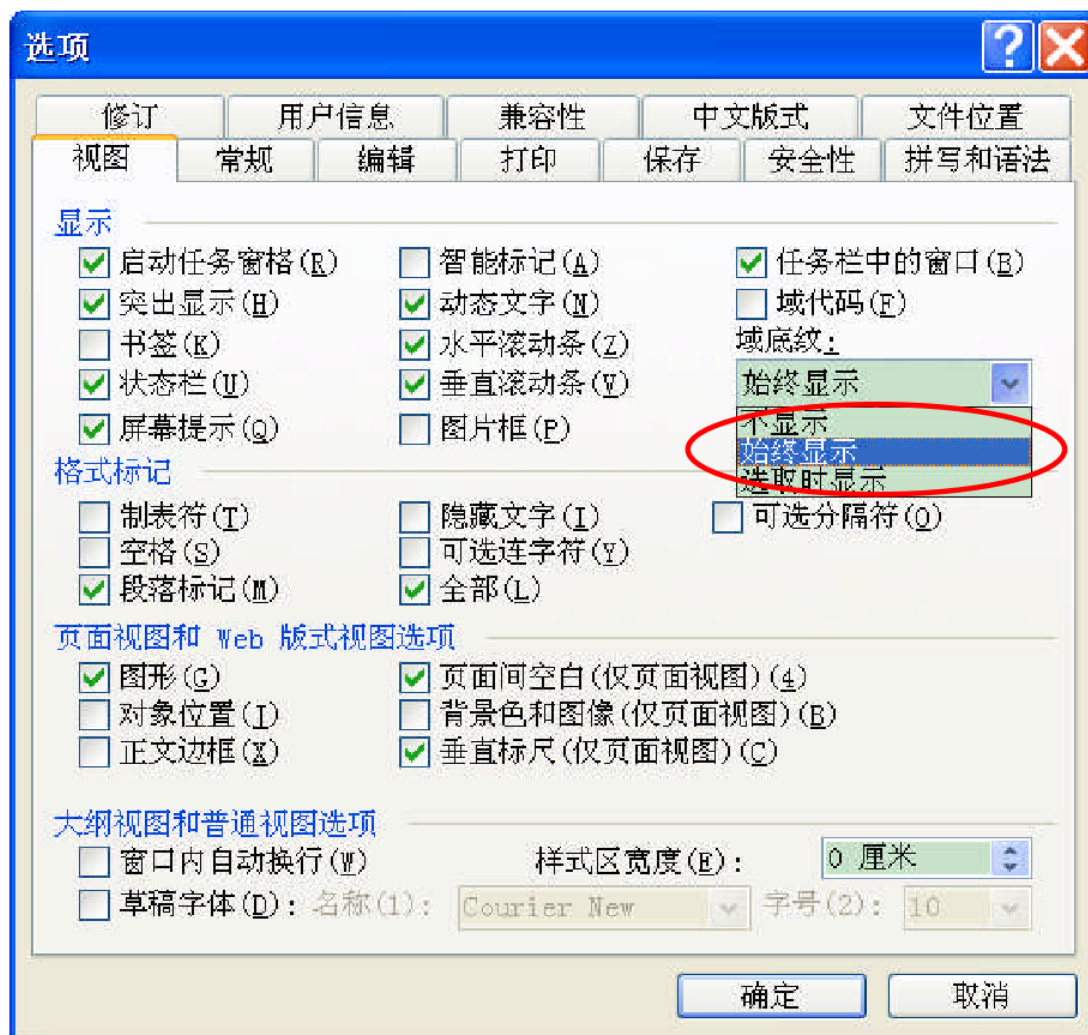
打开文档结构图的方法有两种: (1) 方法一: 点击快捷按钮, 如下图所示。



(2) 方法二: Word 的“视图”菜单“文档结构图”

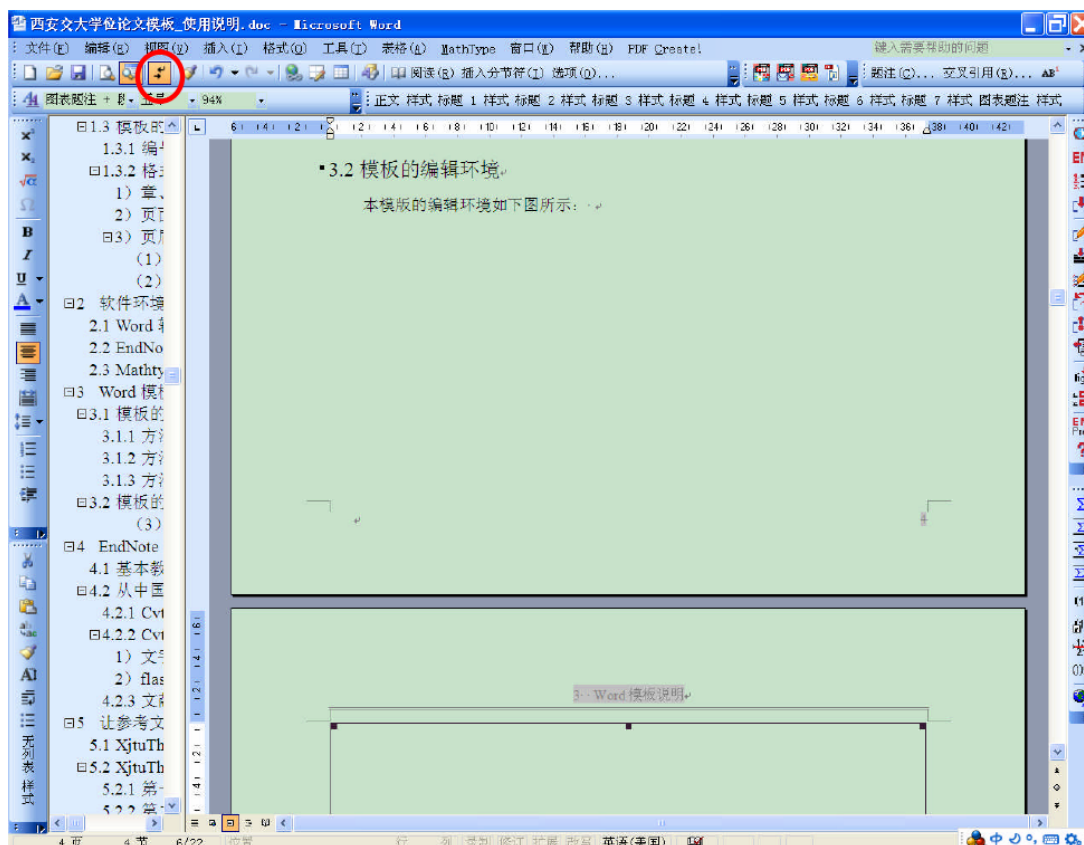
8.4.2 域的显示

域的概念在 Word 中相当重要, 所有图表、公式、目录、参考文献等等需要自动编号的部分都是靠域来实现的。为了防止在编辑文本过程中误删除域, 可以设置将域底纹显示出来。方法是: Word 的“工具”菜单“选项”“视图”标签, 进入下图界面, 然后在“域底纹”列表框下选择“始终显示”。域底纹显示为灰色底纹, 图表编号、目录、公式及其编号参考文献等都会显示为灰色。



8.4.3 编辑标记的显示

显示编辑标记有利于在论文编辑过程中发现问题，避免误删除分节符等重要标记。编辑标记可由“显示/隐藏编辑标记”按钮开或关，如下图所示按钮：



显示编辑标记以后，就可以看到分节符之类的标记，如下图所示：

