

浙江大学经济学院

经济学院 [2021] 7 号

经济学院研究生学位论文开题报告实施细则（试行）

研究生学位论文开题是研究生学位论文工作的重要环节，是保证研究生培养质量和学位论文进度的前提，结合学院的实际情况，特制定本实施细则：

第一条 所有研究生都必须进行学位论文开题报告。

第二条 开题的必要条件与时间

所有研究生应修读完最低毕业学分、完成读书报告和研讨会，才能进入学位论文开题阶段。

（一）硕士生：硕士生学位论文开题报告每年举行两次，分别安排在每年的 5 月和 12 月。全日制硕士生和非全日制双证硕士的开题报告一般在第一学年第四个学期进行；非全日制单证硕士生的开题报告一般安排在申请进入论文阶段的 1 年内进行。

（二）博士生：普通博士生应于入学后 1.5 学年内完成学位论文开题报告，直接攻博生应于入学后 2.5 学年内完成学位论文开题报告，硕博连读生应于转博后 1 年内完成学位论文开题报告。

第三条 开题的一般程序

研究生应学位论文选题意义、国内外研究综述、主要研究内容和研究方案等作出论证，并撰写研究生学位论文开题报告和文献综述，以备公开报告。

（一）开题答辩应在所属学科、专业范围内公开进行，并由所在学科或以研究生导师及导师团队成员为主体组成的考核小组（至少 3 名）评审。

硕士生开题答辩考核小组由具有硕士生招生资格的教师组成。

博士生开题答辩考核小组由具有博士生招生资格的教师或教授组成。

(二) 申请学位论文开题的研究生，应在开题答辩前 7 天向开题答辩审核小组成员提交开题报告和文献综述。

(三) 开题答辩时，开题答辩审核专家组应对开题报告提出修改意见，对开题报告的选题依据、创新性、难度、可行性及预期结果、口头报告情况等多方面进行综合评判，并在《浙江大学经济学院攻读博士/硕士学位研究生开题报告审核表》上填写答辩意见。

(四) 开题答辩未通过者，应尽快修改完善开题报告，经导师确认同意后重新进行开题报告。

(五) 开题答辩通过者，经导师确认需变更学位论文课题研究者，应重新进行开题报告。

(六) 开题报告完成后，研究生应根据专家意见对开题报告进行认真修改，并登陆研究生管理系统开题界面填写开题报告相关信息、上传研究生学位论文开题报告，同时将纸质《浙江大学经济学院攻读博士/硕士学位研究生开题报告审核表》、修改后的开题报告和文献综述送达学院研究生科备案。

第四条 开题与答辩时间间隔要求

博士研究生完成开题报告后，与学位论文送审时间至少间隔 9 个月，方能申请学位论文答辩；硕士研究生完成开题报告后，与学位论文送审时间至少间隔 3 个月，方能申请学位论文送审。

第五条 本实施细则自 2021 年 2 月 1 日起执行，原相关文件规定与本细则不一致的，以本细则为准。

第六条 本细则由经济学院研究生科负责解释。

浙江大学经济学院

2021年1月19日

抄送：各系、研究所（中心）、科室，

浙江大学经济学院

2021年1月19日印发

NO. _____

D2

浙江大学经济学院攻读博士学位研究生开题报告审核表

(本表由博士研究生选题考评专家小组指定秘书填写，一份原件存档，导师和博士生本人各留存一份，并附“博士学位论文选题报告(文字部分)”一份。)

院、系：

专 业：

姓 名：

研究方向：

学 号：

导师姓名：

拟定学位论文题目：

开题报告会记录：

记录人：

年 月 日

考评小组意见（含改进建议）：

组长签名：

年 月 日

指导教师意见：

导师签名（在学生修改后签）：

年 月 日

博士研究生选题报告考评小组成员

组成	姓名	职称	所在单位	签字
组长（非导师）				
成员				

所在院系（所、中心）审核意见：

主管领导签字（在导师签字后签）：

年 月 日

说明：1.开题报告请另附纸；

2.博士生开题报告应在 6000 字以上；

3.本表需归入档案，请用黑色、蓝色墨水钢笔填写。

NO. _____

M1

浙江大学经济学院攻读硕士学位研究生开题报告审核表

(本表由硕士研究生选题考评专家小组指定秘书填写，一份原件存档，导师和硕士生本人各留存一份，并附“硕士学位论文选题报告(文字部分)”一份。)

院、系：

专 业：

姓 名：

研究方向：

学 号：

导师姓名：

拟定学位论文题目：

开题报告会记录：

记录人：

年 月 日

考评小组意见（含改进建议）：

组长签名：

年 月 日

指导教师意见：

导师签名（在学生修改后签）：

年 月 日

硕士研究生选题报告考评小组成员

组成	姓名	职称	所在单位	签字
组长（非导师）				
成员				

所在院系（所、中心）审核意见：

主管领导签字（在导师签字后签）：

年 月 日

说明：1.开题报告请另附纸；

2.硕士生开题报告应在 4000 字以上；

3.本表需归入档案，请用黑色、蓝色墨水钢笔填写。