附件1：

**浙江大学研究生德育导师工作考核表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生年月 |  |
| 职称  职务 |  | 学历  学位 |  | 政治  面貌 |  | 所在院系 |  |
| 负责党团支部/班级名称 | | |  | | | | |
| **自我评价** | | | | | | | |
| 工  作  总  结 | （如实填写，围绕所开展工作进行全面总结，突出工作特色和成效，1000字左右，可附页） | | | | | | |
| 工  作  记  实 | （请根据完成情况进行勾选，在对应□打“√”）  （1）指导研究生党团支部或班级建设，每学期至少与党团支部书记、班长交流工作及同学情况1次，每学期至少参加所指导研究生集体的会议或活动1次。  □ 完成 □ 基本完成 □ 未完成  （2）了解和掌握所指导研究生的思想和学习生活情况，指导研究生新生的，新生入学三个月内，至少要面对面个别谈话1次。  □ 完成 □ 基本完成 □ 未完成  （3）注重与所指导研究生的联系，每学年至少要通过个别谈话、电话、邮件、微信等方式与每位研究生联系1次。对需要特别关心的研究生，每学期至少面对面谈心谈话1次。  □ 完成 □ 基本完成 □ 未完成  （4）政治面貌为中共党员的德育导师，要参与指导研究生党支部建设，每学期至少参加研究生党支部活动1次。  □ 完成 □ 基本完成 □ 未完成 □ 政治面貌不是中共党员  （5）指导研究生综合素质评价、荣誉称号和奖学金推荐评比工作，公平公正。  □ 完成 □ 基本完成 □ 未完成  （6）参与研究生始业教育、毕业教育、实习实践和就业指导等工作。  □ 完成 □ 基本完成 □ 未完成  （7）按时参加学校、学院（系）组织的培训和工作会议。  □ 完成 □ 基本完成 □ 未完成  （8）运用研究生信息管理系统等，定期简要记录学生指导和活动参与情况。  □ 完成 □ 基本完成 □ 未完成 | | | | | | |
| 自我评价  分数 | （对学年内个人工作情况进行打分，满分10分）  分数： | | | | | | |
| **以上部分由研究生德育导师本人填写，完成后提交院系负责相关工作人员** | | | | | | | |
| **学生评价（由院系组织调研并统计得分）** | | | | | | | |
| 参与评价（填报问卷）研究生的覆盖比例 | | | |  | | | |
| 整体满意度：  非常满意（5分） % 比较满意（4分） %  一般（3分） % 不太满意（2分） % 不满意（1分） %  学生评价分数（满分30分）：  （学生评价分数=6\*（非常满意人数占比\*5+比较满意人数占比\*4+一般满意人数占比\*3+不太满意人数占比\*2+不满意人数占比\*1）） | | | | | | | |
| **工作记实评价（由院系填写）** | | | | | | | |
| （院系对照相关文件，根据履行职责、工作投入、完成任务情况等打分，满分60分）  分数： | | | | | | | |
| **学院（系）考核意见** | | | | | | | |
| 综合评分（满分100分）：  （综合评分=自我评价得分+学生评价得分+工作记实评价得分）  考核结果：  □优秀 □合格 □不合格  党委负责人（签名、盖章）： 行政负责人（签名、盖章）：  年 月 日 年 月 日 | | | | | | | |