TP-LINK 国际业务处岗位介绍

业务岗

【海外营销专员】

职位描述:

- 1. 提供相对完善的生活配套和办公环境、充实而有意义的常驻海外生活经历。各地业务主管经验丰富,团队资源充足且富有战斗力,带你在激烈的国际市场竞争中迅速成长。
- 2. 参与国际商务会谈,建设海外渠道体系。进行新产品引入、定价、推广等全方位的 工作,协同管理当地雇员。
- 3. 走入一线市场,感受最为前端的竞争业态。根据市场信息做出最有效的销售和推广 策略,并落实到位。
- 4. 发展方向:资深业务负责人;渠道、大客户销售经理;子公司负责人;区域销售总监。
- 5. 具体职责:
 - 1) 维护和拓展当地市场的现有渠道、新兴渠道;
 - 2) 推动总公司与子公司的销售政策执行;
 - 3) 参与与组织商务活动、客户关系管理和市场秩序的维护;
 - 4) 参与与组织新产品的导入、定价和市场推广;
 - 5) 分析竞争对手与市场信息并制定相应的对策。

招聘要求:

- 1. 本科/硕士/博士学历;
- 2. 专业不限,理工科优先;
- 3. 英语六级及以上,书写、口语良好;
- 4. 品学兼优,乐于沟通,责任心强,意志力坚强。

工作地点:海外,公司统一分配

管理岗

【内部控制高级专员】

职位描述:

- 国际业务处各事业部与海外子公司项下的、各类日常工作的巡检核审与良性监督, 协助审核对象进行风险节点分析、流程优化、问题纠正及防范措施的制定与固化。
- 2. 协助梳理、制定及完善国际业务处各部门日常运营、管理等流程体系的制度规范。
- 3. 优良部门风气的倡导与影响。
- 4. 总部各类内部流程控制知识、流程控制思路与技能向子公司的推广与培训。

招聘要求:

- 1. 本科/硕士学历;
- 2. 专业不限,理工科优先;
- 3. 英语六级以上;
- 4. 为人正直,具备良好的逻辑思辨能力、分析能力、应变能力,善于沟通、协调,责任心强、团队意识强。

工作地点:深圳

【高级销售助理】

职位描述:

- 1. 接口海外业务,提供全面销售支持。
- 2. 销售订单的下达与跟踪答交,销售一线的资源供应保障。
- 3. 协助海外子公司库存管理,有效预防缺货、呆滞现象发生。
- 4. Inside sales,与客户沟通,应援销售后端。
- 5. 销售数据的统计与分析、本地化项目跟进、重点产品销售动向分析。
- 6. 协调产品、市场、制造等核心环节,实现各类销售管理工作的高效优质达成。

招聘要求:

- 1. 本科/硕士学历;
- 2. 专业不限,理工科优先;
- 3. 英语六级以上;
- 4. 积极主动,认真负责;谨慎细致,条理清晰;沟通出色,协作优良。

工作地点:深圳

【商务行政专员】

职位描述:

- 1. 部门人事行政管理制度、文件的拟定与发布。
- 2. 国际商旅支持与监管。
- 3. 部门人事考勤管理。
- 4. 部门招聘与员工培训。
- 5. 海外子公司与海外常驻人员的行政支持。
- 6. 海外子公司注册,国际商标、国际域名的注册与维护。
- 7. 国际业务拓展中出现的其他行政类事务。

招聘要求:

- 1. 本科/硕士学历;
- 2. 专业不限;
- 3. 英语六级以上;
- 4. 和善热情,善于沟通协调;积极进取,踏实肯干;具有高度责任感与团队意识。

工作地点:深圳

【国际物流管理专员】

职位描述:

- 1. 公司货物高效、准确报关出口的重要岗位与权威审核关卡,直接与海关接口,负责整个国际业务出口的中港、国内物流安排。
- 2. 物流供应商的开发与管理; 出口物流环节的风险控制。
- 3. 国际业务物流体系的管理与优化。
- 4. 协助业务对各类报关、运输中的异常问题给予专业解决。
- 5. 报关资料制作、产地证办理等其它出口物流相关工作。

招聘要求:

- 1. 本科/硕士学历;
- 2. 专业不限,理工科优先;
- 3. 英语六级以上:
- 4. 积极主动,认真严谨;高度责任心,条理清晰;踏实肯干,勤奋上进;沟通出色,协作优良。

工作地点:深圳

【企业文化专员】(国际业务方向)

职位描述:

- 1. 负责国际业务处海外子公司、各事业部,其他各职能组织的深度了解,深入海外子公司、各事业部运维、管理和监管,为异常问题的诊断、预防出谋划策,贡献智慧。
- 2. 负责企业文化素材的调研、收集,各类宣传文案的撰写工作。
- 3. 企业内刊的策划、采编、刊发工作。
- 4. 负责内部企业文化传播平台的搭建和维护,文化的传播实施。
- 5. 负责组织策划企业文化类培训、讲座等活动。
- 6. 负责公司企业文化方面的对外宣传工作,为公司各部门提供企业文化建设方面的咨询与服务。

招聘要求:

- 1. 本科/硕士学历;
- 2. 专业不限;
- 3. 具备较好的史学素养和文学底蕴;
- 4. 擅长文字撰写和文案策划;
- 5. 性格开朗、积极主动;具有较强的沟通协调能力。 (需随简历一并提供相关文学作品)

工作地点:深圳

更多信息可查阅 TP-LINK 校园招聘官网: http://hr.tp-link.com.cn/index.html